



«Утверждено»
В новой редакции
Решением общего собрания учредителей (собственников)
Негосударственного учреждения дополнительного образования
Новосибирский учебный центр профессиональной подготовки «СибПроф»
Протокол от «05» марта 2015г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
Новосибирский учебный центр
"СибПроф"

Новосибирская область
г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая редакция устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирский учебный центр "СибПроф" (ОГРН 1065400045402, ИНН 5404303049), именуемое в дальнейшем «Учреждение», утверждена в связи со сменой состава учредителей Учреждения, сменой наименования и сменой места нахождения (зарегистрировано 25.12.2006г. Управлением Федеральной налоговой службы по Новосибирской области). Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом РФ и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.
Новая редакция Устава принимается в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.
2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирский учебный центр "СибПроф".
Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДПО НУЦ "СибПроф".
3. Место нахождения Учреждения: 630078, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Ватутина, дом 20/1, кабинет 1.
4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - частное учреждение.
5. Учредителями на момент создания Учреждения являлись:
Крыгин Сергей Николаевич,
Трифонов Евгений Николаевич,
Устинов Павел Владимирович.

Собственниками (учредителями) Учреждения на основании договоров уступки права требования (цессны) являются:

- Зеленина Юлия Сергеевна, 14.06.1981 г. рождения, паспорт серия 50 04 № 651025, выдан 31.01.2005 г. УВД Кировского района города Новосибирска, код подразделения 542-005, зарегистрирована по адресу: РФ, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Кольцово, д. 17, кв. 89.
- Устинов Павел Владимирович, 05.07.1963 г. рождения, паспорт серия 50 13 №166650, выдан Отделом УФМС России по Новосибирской области в Ленинском районе г. Новосибирска 10.09.2013 г., код подразделения 540-007, зарегистрирован по адресу: РФ, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Ватутина, д. 7, кв. 70.

6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли. Полученные доходы будут расходоваться на достижение уставных целей Учреждения.
7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.
9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Основной целью работы Учреждения является:
 - удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
 - осуществление образовательной деятельности по подготовке и повышению квалификации руководителей, специалистов и работников рабочих профессий.Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
2. Виды реализуемых образовательных программ:

2.1. Программа повышения квалификации - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Программа профессиональной переподготовки - направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством РФ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5. Уровни обучения в Учреждении:

5.1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов и работников рабочих профессий;

5.2. Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

5.3. Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

6. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью для достижения уставных целей, и соответствующей этим целям, а именно:

- оказание услуг в сфере охраны труда;

- осуществление издательской деятельности, подготовка и реализация справочной, учебной и учебно-методической литературы;

- информационно-консультационная деятельность по профилю Учреждения.

7. Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения (лицензии), производятся после получения разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Учреждение имеет право на:

8.1. Проведение симпозиумов, конференций, выставок, семинаров, встреч, лекций, круглых столов, мастер-классов, творческих студий, вебинаров, как самостоятельно, так и совместно с другими физическими и юридическими лицами для осуществления целей и задач Учреждения.

8.2. Участие в конкурсах на соискание грантов, участие в проектах, финансируемых средствами грантов, в том числе зарубежных;

8.3. Привлечение добровольных пожертвований отечественных и иностранных граждан, предприятий, фирм, компаний, фондов, государственных частных и общественных объединений, предпринимателей в виде денежных средств, либо движимого и недвижимого имущества, для реализации целей и задач Учреждения;

8.4. Мероприятия, в том числе благотворительные, в рамках действующего законодательства, способствующие реализации уставной цели Учреждения.

9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за нарушения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам и дисциплинам), годовым и календарным графикам и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно (или на основе примерных учебных планов и программ курсов, дисциплин, разрабатываемыми государственными органами управления образованием) Учреждения

2. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и периодичность промежуточной Учреждения аттестации обучающихся. Из числа работников Учреждения создается квалификационная Учреждения

комиссия из 3 человек, которая принимает экзамен у обучающихся на предмет профессиональной пригодности. После сдачи экзамена выдается (или не выдается) удостоверение установленного образца. Система оценок знаний устанавливается по пяти балльной шкале.

3. Освоение образовательных программ, реализуемых Учреждением завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников (сдачей экзаменов).

4. Прием на обучение проводится по направлениям предприятий учреждений или на основании личных заявлений граждан.

5. Обучение осуществляется в Учреждении на русском языке.

6. Основными формами обучения являются теоретические, практические занятия и тренировки.

7. Продолжительность занятий на дневном отделении не превышает 8 учебных часов в день, на вечернем 4 учебных часа в день.

8. Зачисление в Учреждение и отчисление из Учреждения производится приказами Директора Учреждения. Основаниями для отчисления обучающихся являются грубые и неоднократные нарушения данного Устава, неоплата обучения.

9. При промежуточной аттестации (внутренние экзамены) обучающие демонстрируют свои теоретические знания экзаменационной комиссии Учреждения. Промежуточный контроль осуществляется методом индивидуальных проверок, выполнения обучающимися установленных нормативов и сдачи зачетов.

10. На курсах по подготовке, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов по охране труда, обучающиеся занимаются на дневном отделении с 9-00 до 16-20, перерыв на обед с 12-30 до 13-00, на вечернем отделении с 18-00 до 21-00.

11. Подготовка обучающихся на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов по охране труда производится согласно настоящего Устава и учебных планов, на договорной основе, возможно дополнительное платное обучение (порядок их предоставления определяется на договорной основе).

12. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются договором.

13. Отношения Учреждения и обучающихся регулируется действующим законодательством в области образования Российской Федерации и настоящего Устава.

14. Компетенция Учреждения как образовательного учреждения:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала;

- организация и совершенствование методического обучения образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельства об аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Уставом и действующим законодательством;

- создание необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы.

15. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение своих функций и обязательств;

- качество образования своих выпускников, реализацию в полном объеме образовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, - нарушение прав и свобод обучающихся работников.

16. В рамках образовательного процесса Учреждения, обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в рамках этих стандартов по индивидуальному учебным планам;

- получение дополнительных в том числе платных услуг.

17. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все требования и правила внутреннего распорядка Учреждения;

- вносить плату за обучение в установленные сроки;

- не пропускать занятий без уважительной причины.

18. Лицам, успешно прошедшим аттестацию, Учреждение выдает документ-свидетельство об окончании Учреждения (в соответствии с лицензией), заверенное печатью Учреждения;

19. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка установленного образца;

20. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование за счет Учреждения, при этом Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала

21. В Учреждении все его работники и обучающиеся вправе ознакомиться с Уставом Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня подачи письменного заявления. Директору Учреждения. Директор Учреждения обязан создать условия для ознакомления с уставом Учреждения.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

3. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью для достижения уставных целей, и соответствующей этим целям.

4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и/или юридическими лицами в форме дара или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

5. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять или иное неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет ежеквартальные отчеты о поступлении и расходовании денежных средств.

7. Контроль за работой Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются в порядке, установленном учредителями Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

1. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание учредителей;

- Общее собрание работников.

Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников) Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за десять дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

2. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению)

4. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей.

4.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих и некоммерческих организаций;
- изменение устава Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- использование чистой прибыли Учреждения на цели деятельности Учреждения;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- виды фондов, их размер, нормативные отчисления и направление использования;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- принятие решения об открытии филиалов и создании представительств, а также участие в капитале хозяйственных обществ, вхождение в ассоциации, союзы и другие объединения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом РФ.

4.2. Общее собрание учредителей собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания учредителей принимается Директором Учреждения по своей инициативе или по требованию одного из учредителей Учреждения. Требование о проведении Общего собрания учредителей направляется в Учреждение и всем учредителям не позднее, чем за десять дней до проведения собрания. Решения Общего собрания учредителей оформляется протоколом. Решение Общего собрания учредителей по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием учредителей единогласно. Решение считается правомочным, если в заседании участвовали все учредители Учреждения.

5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и избирается Общим собранием учредителей Учреждения сроком на пять лет.

5.1. Директор в силу своей компетенции:

- организует работу Учреждения и несет ответственность за ее деятельность;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом и решением общего собрания учредителей;
 - открывает в банках расчетный и иные счета;
 - определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной собственником сметы;
 - издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя Учреждения;
 - обеспечивает исполнение решений общего собрания учредителей Учреждения;
 - принимает решения по любым вопросам организации учебного процесса;
 - осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов по согласованию с общим собранием учредителей Учреждения;
- 5.2. Порядок деятельности Директора Учреждения и принятия им решений устанавливается внутренними документами Учреждения и определяется договором, заключенным между Учреждением и лицом, осуществляющим функции его единоличного исполнительного органа.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной и иной, предусмотренной настоящим уставом деятельности.
2. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе, состоит из **основных фондов и оборотных средств**, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.
3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе, состоит из **основных фондов и оборотных средств**, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

г. Новосибирской области
от 18.03.2015 г.

- имущество, переданное на праве оперативного управления;
- доходы от платных образовательных услуг, оказанных по договорам юридическим и физическим лицам;
- денежные средства, имущество и иные объекты, переданные физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от разрешенной приносящей доход деятельности.

7. ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Решение по вопросу изменения и дополнения Устава принимает Общее собрание учредителей Учреждения. Принятые изменения и дополнения (устав в новой редакции) регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.
2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или в фонд.
3. Ликвидация проводится по решению Общего собрания учредителей Учреждения или органа, принявшего решение о ликвидации.
4. В случае ликвидации Учреждения по решению Общего собрания учредителей Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается порядок и сроки ликвидации.
5. Ликвидация Учреждения по решению органа, принявшего решение о ликвидации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим юридическим лицам.
7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов в установленном порядке с кредиторами, передается его учредителям (собственникам).
8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. В Учреждении издаются локальные акты: правила, инструкции, положения, положения.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 14 » 0 6 2015 г. № _____

Пронумеровано, проиндуковано,
Количество листов: 7
Исполнитель: Зеленин Максим Александрович



Решение о государственной регистрации изменений принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 18.03.2015 г. № 282

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1065400045402 (учетный номер 5414040352)

Сведения о государственной регистрации изменений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 марта 2015 года за государственным регистрационным номером 2155476278615

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 8 (семь) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

