



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
Новосибирский учебный центр «СибПроф»  
(ЧУДПО НУЦ «СибПроф»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУДПО НУЦ «СибПроф»  
М.А. Зеленин



ОГРН 4065400045002

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в ЧУДПО НУЦ «СибПроф»**

**г. Новосибирск  
2017 г.**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка обучающихся» в Частное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирский учебный центр «СибПроф» (далее - "Правила внутреннего распорядка" и "Учреждение") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Учреждения (далее - "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, вывешиваются на информационных стендах в рекреациях Учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Заведения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности,

- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения.

1.5. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - "НПА") по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением в течение 3 дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.6. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

1.7. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.8. Организацию охраны и пропускного режима Учреждения обеспечивает руководитель Учреждения.

## 2. РАСПОРЯДОК

2.1. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 9.00 до 18.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Режим дня соответствует содержанию и организации режима работы образовательных организаций".

В исключительных случаях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение по согласованию с заинтересованными лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.3. Прием обучающихся проводит методист.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 09.00 ч. – до 18.00 ч. В случае невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине обучающиеся обязаны сообщить об этом руководителю Учреждения или методисту. При отсутствии информации о причине неявки до 09.00 ч. текущего дня, в журнале учета посещаемости обучающихся группы ставится отметка об отсутствии обучающегося в данный день.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5. Время пребывания обучающихся в Учреждении соответствует режиму работы Учреждения.

2.6. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Учреждения устанавливаются приказом.

2.7. По окончании рабочего дня работники Учреждения сдают ключи от помещений сдают на вахту Учреждения. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией Учреждения.

## 3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ.

3.1. Обучающиеся, работники Учреждения на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение друг к другу, не посягать на честь и достоинство друг друга.

3.2. Обучающихся, а также работники Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении должностных обязанностей, обязаны соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся Учреждения и друг другу;
- при общении с обучающимися Учреждения и друг с другом в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

## 4. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Основные права обучающихся:

- 1) предоставление условий для обучения;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

- 4) свободный выбор мнений и убеждений, обеспечение развития способностей обучающегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными;
- 5) защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 6) охрана здоровья обучающихся:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организация питания обучающихся;
  - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
  - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
  - профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 7) обучающиеся имеют право:
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями.
  - иные права и обязанности обучающихся устанавливаются законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами Учреждения.

## 5. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

5.3. Поощрения обучающихся Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

## 6. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. В целях защиты своих прав обучающиеся, обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов преподавателя; а также в отношении мер дисциплинарного взыскания, примененных к обучающимся;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавателя, применения локальных нормативных актов.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей обучающихся и работников Учреждения.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представителей обучающихся, а также представительных органов работников Учреждения.

## 7. ВНЕШНИЙ ВИД

7.1. Внешний вид каждого работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7.2. Каждый работник Учреждения должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

7.3. Внешний вид каждого обучающихся при нахождении в Учреждении в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

## 8. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

8.1. Работники Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Учреждении в служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета только в служебных целях Учреждения с соблюдением условий безопасности Учреждения. Не использует запрещенные Учреждением для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Учреждении в компьютерные и иные игры.

8.2. Пользование собственными средствами связи в Учреждении во время образовательного процесса не допускается.

## 9. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Обязанности и ответственность работников Учреждения установлены Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании».

## 10. ЗАПРЕТЫ.

10.1. В Учреждении запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить в неустановленных местах;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;

л) находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах;

м) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

н) использовать средства мобильной связи во время образовательного процесса и иных официальных мероприятий;

о) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;

п) передвигаться в помещениях Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

р) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;

с) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

т) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Заведения вне специально отведенных для этих целей мест.

## 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

11.1. Контроль за соблюдением «Правил внутреннего распорядка обучающихся» возлагается на начальника Учебно-методического отдела Учреждения, а также на дежурного по Учреждению. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

11.2. За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в

установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

11.3. Посетители Учреждения, нарушающие Правила внутреннего распорядка, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

11.4. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, работники Учреждения и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.